

KIT FOURNISSEURS

Comment envoyer des factures PDF aux entités VINCI Energies en France

Septembre 2019



Procédure à suivre



VINCI Énergies en France
Améliorer le processus de facturation



Contenu

Digitalisation des factures chez les entités VINCI Energies en France	3
Processus d'enregistrement	4
1. Création d'un compte	4
2. Entrer des informations de votre entreprise.....	5
3. Ajout d'adresse(s) email(s) pour envoi des factures PDF.....	5
Envoyer des factures au format PDF	6
1. Création de facture de format PDF	6
2. Règles de gestion des pièces jointes.....	6
3. Envoyer une facture au format PDF.....	7
4. Acheminement de votre facture à l'entité VINCI Energies en France.	8
A. Informations obligatoires requises sur vos factures de format PDF	8
B. Validation et rejet de facture	10
C. Suivi des factures.....	10
D. Adresses Email VINCI Energies en France	10

Digitalisation des factures chez les entités VINCI Energies en France

Ce guide contient des instructions détaillées sur l'envoi de factures PDF aux entités françaises VINCI Energies. En suivant ces instructions, les entités de VINCI Energies en France recevront leurs factures électroniquement sous le format PDF. En tant que fournisseur, ce service est gratuit.

- Enregistrez-vous sur le portail (voir procédure ci-dessous).
- Activer le Service PDF e-invoice / émission de PDF par email.
- Indiquer à partir de quelle(s) adresse(s) email(s) vos factures PDF seront envoyées. Si vous envoyez vos factures de votre système d'information ou par un partenaire, il est important d'indiquer les adresses emails qui enverront les factures (adresse email de votre prestataire / de votre système).
- A partir de votre messagerie ou de votre logiciel de facturation, joindre vos factures PDF afin de les envoyer aux entités VINCI Energies en France.

Pour toutes questions concernant l'envoi des factures à VINCI Energies, n'hésitez pas à contacter :

Contact :

VINCI ENERGIES	Questions concernant le contenu de la facture	digitalisation@vinci-energies.com
Support Client Basware	Questions sur les services Basware	https://basware.service-now.com/bw?id=bw_sc_cat_item_public

Processus d'enregistrement

Vous pouvez envoyer vos factures en format PDF aux entités VINCI Energies en France, en utilisant le Service gratuit d'envoi des factures PDF. Pour commencer, vous devez vous enregistrer sur le Service PDF e-Invoice via le Portail Basware.

1. Création d'un compte

Cliquer sur le lien ci-après : <https://portal.basware.com/open/PDFemailVinciEnergiesFrance>

Sur la page d'accueil, cliquer sur **Démarrer**.

Sur la page suivante, choisir l'option « Envoyer les factures PDF par email », puis cliquer sur **Démarrage**.

Choisir votre service de facturation électronique

Votre client **The blue Velvet, company** souhaite que les données de vos factures soient structurées.

▼ Sélectionner un service gratuit et commencer à envoyer des factures électroniques

Envoyer les factures PDF par e-mail

Démarrage

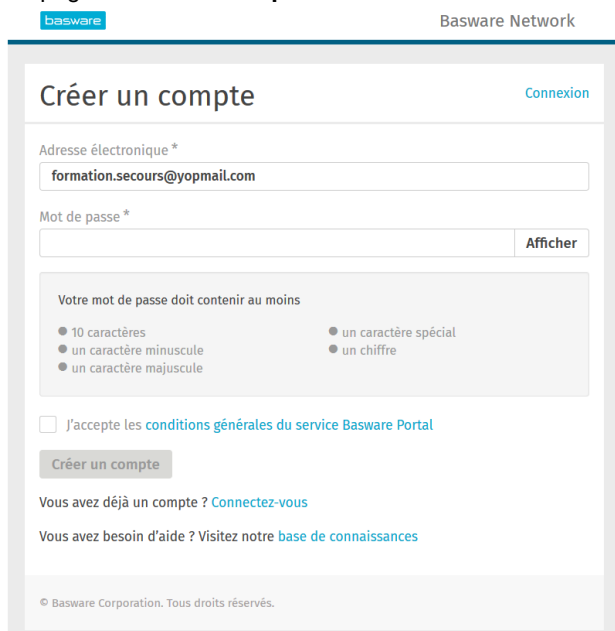
Créez des factures PDF avec votre système de facturation et envoyez-les à Basware par e-mail. Notre service convertit les PDF au format électronique préféré de votre client, puis les remet instantanément.

► Ma société dispose déjà d'un système de facturation électronique

En réalité, je n'en souhaite aucun.

© Basware Corporation. Tous droits réservés.

La page « créer un compte » s'ouvre :

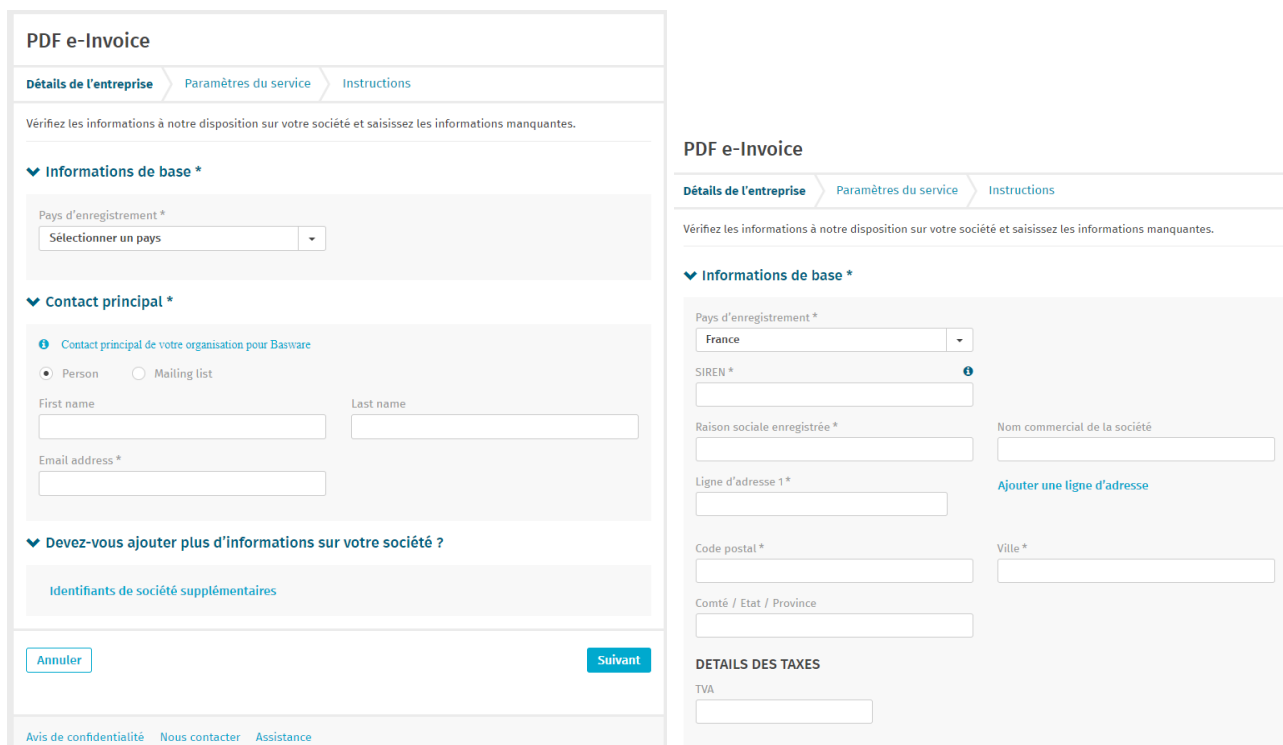


- Indiquer votre adresse email

- Choisir un mot de passe sécurisé
- Et cliquer sur **Créer un compte**.
Le Service enverra un email de confirmation. Le message est envoyé à partir de 'no.reply@basware.com' et peut être livré dans vos courriers indésirables.
- Ouvrir l'email de confirmation pour activer votre compte.

2. Entrer des informations de votre entreprise.

A présent, vous devez compléter quelques informations sur votre entreprise pour activer votre compte. Dans la section 'Détails de l'entreprise', compléter les informations requises. Vous pouvez indiquer votre numéro de TVA et d'autres identifiants tels que Siret et Siren. Pour ce faire, cliquer sur 'Identifiants de sociétés supplémentaires'.



3. Ajout d'adresse(s) email(s) pour envoi des factures PDF

Pour ajouter ultérieurement des adresses, avec votre identifiant vous devrez :

- Aller dans [Basware Portal](#).
- Aller dans l'onglet **Paramètres de Services** du module **PDF e-Invoice**.
- Cliquer sur **Adresse électronique d'envoi de factures**,
- Puis sur **Ajouter une nouvelle adresse électronique**, à partir de laquelle vous enverrez vos factures à une entité VINCI Energies en France.

Vous ne pourrez envoyer des factures qu'à partir de ces adresses emails. Les factures envoyées à partir d'autres adresses emails ne seront pas transmises à VINCI Energies.

Vous pouvez ajouter jusqu'à 200 adresses emails, néanmoins nous conseillons de créer une adresse email générique pour pallier les absences et les départs de collaborateurs.

Chaque nouvelle adresse ajoutée doit être confirmée avant de pouvoir envoyer des factures via cette adresse email.

PDF e-Invoice

Détails de l'entreprise > Paramètres du service > Instructions

Personnaliser la manière dont le service fonctionne

▼ Adresse électronique d'envoi de factures *

test_0302@yopmail.com

[Ajouter une nouvelle adresse électronique](#)

[Avis de confidentialité](#) [Nous contacter](#) [Assistance](#)

Envoyer des factures au format PDF

Afin d'utiliser correctement le service, les factures doivent être dans le même format que la première facture envoyée.

Étant donné que les factures sont lues électroniquement, le contenu de chacune d'elle doit être lisible par un procédé électronique – la facture ne doit pas être écrite à la main, ni être un scan, ni une image.

Assurez-vous que votre facture est dans un format PDF Texte, c'est à dire que vous pouvez faire un copier /coller du texte.

Une fois que ceci est validé, envoyer votre facture à l'adresse email de l'entité VINCI Energies en question (voir ci-dessous, le kit fournisseur VINCI Energies - section A).

1. Création de facture de format PDF

Un PDF texte est un PDF dans lequel il est possible de faire un copier /coller du texte.

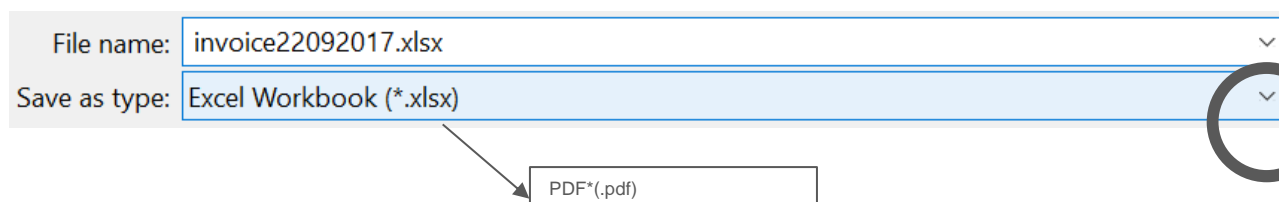
Il y a plusieurs manières de procéder pour créer un PDF texte :

- Vous pouvez utiliser votre logiciel de facturation s'il vous permet d'exporter des factures en PDF Texte.
- Vous pouvez utiliser un fichier Word ou Excel, et choisir de l'enregistrer dans un format PDF :

File name: invoice22092017.xlsx

Save as type: Excel Workbook (*.xlsx)

PDF*(.pdf)



2. Règles de gestion des pièces jointes

Si vous ajoutez des pièces jointes à votre facture, assurez-vous de suivre les instructions suivantes :

- Vous pouvez envoyer des pièces jointes seulement au format PDF. Le service ignore tout autre type de pièces jointes. Il peut s'agir d'un scan.
- Nommer la pièce jointe afin qu'elle contienne l'un des mots suivants : 'attachment, anhang, anlage, adjunto, annex, annexe, ou liite'. Par exemple : annexe_112233.pdf.
- Basware vous recommande d'envoyer une facture (et ses pièces jointes) par mail.

- Cependant, si vous envoyez plusieurs factures et pièces jointes dans un seul email, merci de suivre les instructions ci-dessous :
 - o Les pièces jointes sont liées à la facture, si le nom de la pièce jointe contient le nom de la facture (sans l'extension du fichier). Par exemple, facture1_annexe_112233.pdf sera liée à facture1.pdf
 - o Les pièces jointes sont valables si :
 - L'email contient au moins une facture PDF.
 - Chaque pièce jointe supplémentaire est liée à une facture PDF.

La facture doit être un PDF texte (1 facture = 1PDF)

La pièce jointe doit être un PDF même s'il s'agit d'un scan.

Exemple je joins ma facture et 3 pièces justificatives :

Nommer la facture avec le numéro de la facture.

Pièce justificative 1 : attachment1_pour_numero de facture (exemple : Certificat de paiement du MOE)

Pièce justificative 2 : attachment2_pour_numero de facture (exemple : Ordre de service)

Pièce justificative 3 : attachment3_pour_numero de facture (exemple : devis signé)

Send

To...

Cc...

Subject

Attached

facture 456.pdf
108 KB

Attachment1 pour 456.pdf
108 KB

Attachment2 pour 456.pdf
108 KB

Attachment3 pour 456.pdf
108 KB

Cher Client,

Vous trouverez ci-joint la facture 456 avec ses pièces jointes.
Je vous en souhaite bonne réception.

La comptabilité Client.

Pour plus d'information concernant les règles de pièces jointes : se référer au guide joint. (en anglais :[cliquez ici](#)).

3. Envoyer une facture au format PDF

1. Utiliser votre messagerie, et créer un nouvel email.
2. Joindre la facture PDF à l'email (1 facture =1 PDF).
3. Si vous souhaitez envoyer des pièces jointes, suivez les instructions dans la section au-dessus (2. Règles de gestion des pièces jointes).
4. Envoyez 1 facture dans un PDF par email à l'entité de VINCI Energies que vous facturez

Le Service Basware livre auprès de VINCI Energies des factures PDF qui ont été envoyées à partir des adresses emails indiquées lors de votre enregistrement. Le Service rejettera les factures si elles sont envoyées d'une adresse email non enregistrée.



4. Acheminement de votre facture à l'entité VINCI Energies en France.

Basware effectue la conversion lors de la réception de votre première facture. Pour que le service fonctionne, les factures envoyées doivent avoir la même structure que la première facture envoyée.

Basware vous notifiera par email lorsque la première facture sera envoyée avec succès à VINCI Energies. La transmission de votre première facture peut prendre plusieurs jours car elle doit être convertie dans le format attendu par VINCI Energies.

Si votre facture n'a pas été transmise à VINCI Energies, un email vous sera envoyé par Basware. Cet email de rejet vous indiquera la raison du rejet. Nous vous invitons à faire la correction nécessaire et à renvoyer votre facture.

A. Informations obligatoires requises sur vos factures de format PDF

Nous vous remercions de vous assurer que les informations suivantes sont présentes avant d'envoyer votre facture. Si un champ requis (M) n'est pas présent, votre facture vous sera renvoyée et ne sera pas transmise à votre Client.

Information Générale	Champ
Numéro de facture	M
Type de document (mots clés qui indiquent s'il s'agit d'une facture ou avoir - d'une note de débit ou d'une note de crédit)	M
Si avoir, référence à la facture erronée (numéro de facture du document d'origine)	*
Date de document	M2
Date d'échéance ou date de paiement	M
Conditions de paiement	*
Date de livraison	M2
Devise (1)	M
Numéro de bon de commande ou numéro de contrat	*
Référence acheteur	*
Numéro du contact	*
Information VINCI Energies	

Nom complet du client (2)	M
Adresse complète de VINCI Energies (rue, Code postal, ville, pays)	M
Numéro de TVA	M
Numéro d'affaire	*
Information fournisseur	
Nom complet du fournisseur	P (M)
Adresse complète du fournisseur (rue, Code postal, ville, pays)	P (M)
Numéro de TVA du fournisseur	M
Numéro SIRET du fournisseur	*
Numéro SIREN du fournisseur	*
IBAN	*
SWIFT	*
Compte bancaire de l'émetteur (format local)	*
Référence au paiement	*
Affacturage	*
Détails	
Montant Hors Taxe	M
Montant Total TVA	M
Montant TTC	M
Frais de transport	*
Taux de TVA appliqués	M

Ventilation du montant HT par taux de TVA et exonération (TVA à 0%)	M
Ventilation des montants de TVA par taux de TVA ou exonération.	*
Montant total TVA	M

P	Information récupérée de l'enregistrement du fournisseur sur le portail.
M	Information obligatoire. La facture est rejetée si le champ n'est pas présent. Un email de rejet est envoyé au fournisseur.
M1	Information obligatoire. La facture est rejetée si ces deux champs ne sont pas présents, Un email de rejet est envoyé au fournisseur.
M2	Information obligatoire. La facture est rejetée si la date n'est pas une date calendaire. Un email de rejet est envoyé au fournisseur.
*	Information capturée si cette information est présente lors de la première facture envoyée par le Fournisseur. L'information doit être dans un format extractible.

B. Validation et rejet de facture

Raisons pour lesquelles le service PDF e-Invoice rejette une facture :

- La facture PDF n'est pas électroniquement lisible.
- La facture n'a pas été envoyée à partir d'une adresse email enregistrée au préalable dans le portail.
- Une information requise est manquante sur la facture.
- Le nom de la pièce jointe ne comprend pas l'un des mots suivants :
attachment/anlage/adjunto/annex/annexe/liite.

L'opérateur Basware enverra une notification par email si la facture ne peut pas être envoyée à VINCI Energies.

C. Suivi des factures

Si vous souhaitez vérifier le statut de livraison de la facture, accédez au [Basware Portal](#) et connectez-vous. Allez dans l'onglet **Documents** et vous pourrez voir un aperçu de vos factures PDF envoyées.

Veuillez noter que la première facture PDF que vous envoyez à VINCI Energies peut prendre quelques jours ouvrables à être livrée et visible sur le portail. Basware vous avertira par email lorsque le premier email aura été livré.

D. Adresses Email VINCI Energies en France

Vu le nombre élevé de sociétés VINCI Energies en France, vous trouverez la liste complète dans le fichier Excel qui est joint au mail de communication envoyé par l'équipe VINCI Energies Système d'Informations.